

INFORME MENSUAL DE GESTION BARRIAL
PROGRAMA BARRIOS EN ACCION
ESTRATEGIA SOCIOCOMUNITARIA/ACTIVACION BARRIAL

I. INDIVIDUALIZACIÓN DEL/LA PROFESIONAL

Nombre Completo Coordinador Barrial	Catherine Valeska Burgos Cornejo
región	XV Arica y Parinacota
Nombre del Barrio	Barrio Centro
Fecha	Noviembre 2021
Etapas del programa	3

II. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO QUE INFORMA.

Las actividades que a continuación se detallan, consideran el período de trabajo desde el 2 de noviembre de 2021 al 30 de noviembre de 2021.

Actividades realizadas

En el Programa Barrios en Acción:

- Se realiza Reunión con oficina de Emergencia y Protección civil, en la cual se planean las siguientes situaciones:
- Se hace breve introducción del Programa Barrios en Acción y los convenios que sostiene la Subsecretaría de Prevención del Delito, FOSIS e IMA, se comunican los objetivos estratégicos en el marco del programa tales como: disminuir la sensación de inseguridad en la comunidad y contribuir a la disminución de la pobreza en territorios vulnerables y busca el aumento de las capacidades locales de las comunidades mediante la articulación de acciones sociales e institucionales.
- Se informa del diagnóstico efectuado en el Barrio Prioritario, en el cual se explica de los resultados en las marchas exploratorias; se solicita su participación y apoyo para subsanar las problemáticas detectadas en la que involucra la gestión e intervención de este departamento, según plan de acción establecido en diagnóstico y las inquietudes que presenta la comunidad ante su grupo etario predominante del sector, en el que manifiesta la preocupación sobre el plan de evacuación presente en el perímetro de la JJVV N°30 y en la que la presidenta declara no tener certeza del lugar de albergue de emergencia que corresponde para el área.
- Se informa a la Coordinadora de los alcances del Departamento y los criterios de evaluación para derivar a ONEMI.
- El profesional informa de las alternativas de apoyo y los programas que anteriormente se han ejecutado en otros sectores de la ciudad.
- Se informa que el plan de evacuación se encuentra actualizado y se comunica del plan de mantenimiento de la señalética del sector que se espera la propuesta de la implementación sea ejecutada en el período 2021.
- Al encontrarse el jefe del Departamento de Emergencia y Protección Civil ausente hasta el lunes 25.10.2021, el profesional subrogante se compromete para agendar reunión entre el día 26 y 27 del mes en curso y revisar las alternativas de solución a las necesidades detectadas en el Barrio Prioritario.
- Se entrega Diagnóstico Barrial en formato digital.
- Se envía por correo electrónico Programa Barrios en Acción al Sr. Norman Riveros.
- Funcionario se contacta con Coordinadora y se agenda reunión con el Sr. Gustavo Donoso para el día 16 de noviembre a las 10:00.

- Se hace reunión con la Sra. Marisol Paredes Oficina de Enlace Institucional- Ministerio de las Culturas las Artes y el Patrimonio y se conversa de lo siguiente:
- Se hace introducción del programa Barrios en Acción y sus objetivos principales.
- Se solicita orientación y apoyo en la iniciativa de impulsar y fomentar la identidad regional a través de 1 mural en un punto estratégico de la ciudad específicamente en esquina Bolognesi con 21 de mayo, esquina en la cual se observa deterioro y rayados de grafitis.
- La funcionaria manifiesta su interés derivando a otros departamentos en los que se podría generar una ayuda más sustancial y relevante.
- La funcionaria manifiesta que, en este momento al encontrarse en proceso de cierre de proyectos, no es posible presentar iniciativas, por otro lado, se manifiesta que las fechas que serían propicias para presentar iniciativas es marzo 2022 en conjunto con oficio a Seremi solicitando requerimiento de apoyo al proyecto.
- La funcionaria entrega contacto de persona con la cual sugiere una reunión para desarrollar alguna iniciativa que sea de beneficio para la comunidad, dentro del marco del Programa Barrios en Acción, con el Sr. Rodrigo Novoa.
- Reunión con el Sr. Rodrigo Novoa Encargado Regional de la Subdirección de Pueblos Originarios, Región de Arica y Parinacota con el cual se comunica lo siguiente:
- Se hace introducción del programa Barrios en Acción y sus objetivos principales.
- Se solicita orientación y apoyo en la iniciativa de impulsar y fomentar la identidad regional a través de 1 mural en un punto estratégico de la ciudad específicamente en esquina Bolognesi con 21 de Mayo, esquina en la cual se observa deterioro y rayados de grafitis.
- El funcionario manifiesta su interés derivando a otros departamentos en los que se podría generar una ayuda más sustancial.
- El funcionario manifiesta que, en este momento al encontrarse en proceso de cierre de proyectos, no es posible presentar iniciativas, por otro lado, se manifiestan los plazos establecidos para la ejecución de proyectos en donde se informa que los fondos se postulan en 2022 y se ejecutan 2023.
- El funcionario entrega contacto de la Directora Regional de Servicio Patrimonial, la Sra. Claudia Flores y teléfonos de contacto, persona con la cual sugiere una reunión para desarrollar alguna iniciativa que sea de beneficio para la comunidad, dentro del marco del Programa Barrios en Acción.
- La coordinadora se compromete a enviar diagnóstico del sector del Barrio Prioritario, para el conocimiento del programa y las necesidades que están presentes en el perímetro.
- Se informa de personas encargadas de recuperación de espacios patrimoniales la Sra. Merité Soto, Sra. Marisol Maluenda a cargo de programas, fondos concursables de Monumentos Históricos.
- Se comienza a elaborar un informe de los puntos de instalación de cámara sugeridos para evaluar factibilidad, se comienza a contactar a las personas que autorizan la instalación de las cámaras y los costos asociados a esta.
- Se sugiere incorporar protocolo de Seguridad y emergencias en manual del “Buen Vecino” iniciativa que debe ser elaborada por Grupo Motor y considerada en plan de acción validado por la comunidad.
- Se preparan actas de reunión efectuadas durante la semana.
- Se comienza a generar manual de normas de urbanidad con el Grupo Motor, en el cual se incluirán datos como: obligaciones de los directivos de cada junta de vecino, protocolo de seguridad para residentes, comercio, actitudes

y normas básicas de urbanidad que se espera de un ciudadano, por nombrar algunas iniciativas.

- Se preparan actas de reuniones ejecutadas como respaldo de verificadores.
- Se generan mesas comunitarias con los distintos departamentos de la municipalidad y entidades públicas tales como: Carabineros, Oficina de Emergencia y Protección Civil y PDI el cual tendrán un rol protagónico en la intervención e implementación de las soluciones estipuladas en el plan de acción en lo que se busca generar compromisos reales con la comunidad y de esta forma originar las confianzas con la gestión pública.
- Se hacen reuniones en terreno con la ejecutora y la comunidad.
- Se hace reuniones con Jefatura central y regional en los que se presentan los avances y plan de ejecución.
- Se revisa segunda rendición de la ejecutora, la cual no presenta observaciones.
- Se solicita modificación de RRHH por parte de la ejecutora, el cual es aprobado por jefatura, en la que consiste en incorporar nuevo profesional para el rol de facilitadora y se solicita disminuir remuneraciones del trabajador Marco Valtierre el cual presta servicio como apoyo administrativo a la iniciativa.
- Se hace reunión breve con la Srta. Karen Baeza para solicitar audiencia, se establece lo siguiente:
- Se informa que la coordinadora se había presentado anteriormente en la oficina el día 27.10.21 sin encontrar a la encargada de la oficina, dejando antecedentes a funcionario para que este se contacte con la coordinadora y agende reunión.
- Se presenta muy breve introducción del programa, dado que la coordinadora se presenta en oficina sin previa cita.
- Se establece reunión para el día 15 de noviembre a las 10:00 en calle Belén 1651.
- Funcionaria solicita información relevante respecto de los puntos de venta de Droga en el sector, tales como apodos, contextura física, nombres, punto de venta exacto y horarios donde se producen los ilícitos.
- Coordinadora comunica que tiene conocimiento de las direcciones detectadas por la comunidad, aunque no así para datos más específicos como los señalados anteriormente, por lo que la coordinadora se compromete a tratar de conseguir esa información antes de la reunión agendada.
- Coordinadora se compromete a enviar correo electrónico con el diagnóstico del Barrio Prioritario.
- Funcionaria entrega número particular, para más fluidez de comunicación respecto del programa de FOSIS y futuras coordinaciones.
- Se genera contacto con los directivos del Mercado Colón para solicitar información de los puntos de venta de droga en el Sector Centro a solicitud del Sr. Ricardo Lagos.
- Se establece contacto con Grupo motor para solicitar información relevante de las personas que venden drogas en el Barrio Prioritario.
- Se genera reunión con Oficina de Seguridad Humana para solicitar información de los puntos de refuerzo de patrullaje preventivo y si están en función de la información actualizada del SIED.
- Se termina capacitación de Transformación Digital.
- Se inicia capacitación de uso de extintores de la ACHS.
- Se realiza taller de Prevención del Covid-19 de ACHS.
- Se participa de reunión interna con departamento de RRHH.
- Se entrega nuevamente material de difusión de la guía de oferta programática disponible y programas de la Subsecretaría de Prevención del Delito.
- Se espera poder solicitar apoyo a la comunidad en generar el catastro de vehículos por vivienda, en cada uno de los sectores.

Mencione los logros y dificultades o desafío al que se enfrentó.

Logros/Aspectos positivos	Dificultades/Desafíos
Mayor fluidez de dialogo con los participantes y claridad de objetivos.	No se logra contactar con el encargado Regional de la empresa Eléctrica.
Se establecen los puntos críticos del sector, informado por la comunidad y se entregan antecedentes relevantes a PDI	
Mesa de comunitaria para informar del plan de evacuación actualizado.	
Se establecen las prioridades de las problemáticas en conjunto con la comunidad.	
Coordinación de mesa comunitaria.	
Mayor claridad, en lo que respecta los fondos concursables para este ítem y las personas con las que se debe contactar.	
Se genera el contacto inicial para solicitar apoyo en la ejecución del plan de Acción establecido para el Barrio Prioritario.	

Catherine
Valeska Burgos
Cornejo

Firmado digitalmente
por Catherine Valeska
Burgos Cornejo
Fecha: 2021.11.12
16:12:56 -03'00'

Catherine Burgos Cornejo
Coordinadora Barrial de Seguridad
Departamento de Gestión de Programas
FOSIS Arica y Parinacota



Sergio Torres Saavedra
Jefe DGP
Departamento de Gestión de Programas
FOSIS Arica y Parinacota